

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ MENO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ RITA POLITIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. _____

(data)

Švenčionėliai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos 2019-2021 metų strateginis planas yra ankstesnės 2013-2018 metų strategijos tęsinys. Strateginio plano paskirtis – išryškinti Švenčionių r. Švenčionėlių meno mokyklos 2019-2021 metų veiklos strategijos kryptis, numatyti jų įgyvendinimo priemones ir apibrėžti laukiamus rezultatus. Mokyklai keliami uždaviniai – ne tik suteikti papildomas menines kompetencijas, bet ir tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius.

Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą, buvo įgyvendinamas strateginis tikslas - užtikrinti mokiniams švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. Šio tikslo įgyvendinimui buvo išskirti trys metiniai uždaviniai:

- padėti kiekvienam mokiniui pagal galimybes pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) rezultatų, efektyvinant pamokos veiksmingumą ir pažangos stebėseną;
- skatinti bendruomenės lyderystę, orientuotą į ugdymo pokyčius, asmeninį ir profesinį tobulėjimą;
- mokyklos bendruomenės narių mokymosi kompetencijų plėtra bendradarbiaujant.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais programiniais reikalavimais, ugdymo planu, ugdymo dalykų (muzikos, choreografijos, dailės, neformaliojo vaikų švietimo) programomis, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės reikmes, ugdytinių poreikius, interesus, gebėjimus bei jų amžių suformuotas ir įgyvendintas ugdymo turinys.

2020 m. dėl visuotinės pandemijos ugdymas mokykloje vyko ne tik kontaktiniu, bet ir nuotoliniu būdu. Todėl buvo tobulinamos ir koreguojamos mokymo programos, o mokytojai kėlė profesinę kompetenciją dalyvaudami seminaruose, webinaruose, kursuose ir įgytas žinias pritaikė darbe.

Didelis dėmesys buvo skiriamas mokinių gebėjimų ir kūrybiškumo plėtojimui, mokinių užimtumui, socializacijai ir kultūriniam švietimui.

Mokykloje 2020 metais vykdėme šias programas: pradinio ir pagrindinio muzikinio, choreografijos ir dailės formalųjį švietimą papildantį ugdymą, neformaliojo vaikų švietimo programą, NVŠ programą „Šachmatų pasaulis“.

2020 metais meno mokyklą baigė: muzikos ugdymo programą (akordeonas, kanklės, smuikas) -11 mokinių, choreografijos ugdymo programą - 9 mokiniai, NVŠ ugdymo programą -2 mokiniai. Baigus pradinio ir pagrindinio meninio ugdymo programas, išduodamas Lietuvos Respublikos Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas. Baigus NVŠ programą ar jų dalį, išduodama mokyklos pažyma. 2020 m. į meno mokyklą priimta 13 mokinių (muzikos ugdymo programa - 4 mokiniai, choreografijos ugdymo programą - 4 mokiniai, neformaliojo vaikų švietimo programa (fortepijonas, akordeonas, saksofonas) –5mokiniai).

Tobulinant profesines žinias ir įgūdžius vadovautasi vertybėmis – kūrybiškumas, atsakomybė, bendradarbiavimas, pagalba, tobulėjimas, profesionalumas. Meno mokyklos mokiniai dalyvavo konkursuose, festivaliuose, projektuose, koncertuose.

Mokyklos biudžetą sudarė: asignavimai savarankiškomis funkcijoms atlikti; specialioji programa – lėšos už mokymo paslaugas, pajamos už atsitiktines paslaugas ir gyventojų parama (2 procentų parama). Esamas steigėjo finansavimas nėra pakankamas ir netenkina mokyklos poreikių. Todėl planuojant vidinį lėšų paskirstymą, teko griežtai išskirti finansavimo prioritetus, pirmenybę teikiant ugdymo proceso organizavimui, mokytojų (koncertmeisterių) bei aptarnaujančio personalo darbo apmokėjimui, pastatų eksploatacijai. Nepaisant finansinių problemų, mokykloje yra sukurta saugi, sveika aplinka. Mokykla yra apsirūpinusi būtiniausiu inventoriumi, mokymo priemonėmis ir muzikos instrumentais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Suorganizuoti renginių ciklą žmonėms su negalia.	Žmonės su negalia įgis patirties, dėmesio koncentravimo, savitvardos ugdymo, draugiškumo, meno terapijos (šokio, piešimo, muzikos klausymo).	Renginių ciklas žmonėms su negalia organizuoti koncertai - susitikimai (2020 -03-04 įsakymas Nr. V-9)	Suorganizuoti 3 renginiai žmonėms su negalia (Bendradarbiavimo sutartis su Pabradės socialinės globos namais 2019-02-01 Nr. L-4). Užduotis įvykdyta.
1.2. Atnaujinti mokyklos internetinę svetainę.	Atnaujintas mokyklos internetinės svetainės dizainas, pateikta nauja informacija apie mokyklą.	Mokyklos internetinė svetainė (www.svmm.lt) veikia pagal įstaigų interneto svetainių atitikimo bendruosius nustatytus reikalavimus.	2020 m. atnaujintas interneto puslapis. (www.svmm.lt) Užduotis įvykdyta.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Sudaryti sąlygas meno mokyklos kolektyvams dalyvauti 2020 m. Lietuvos moksleivių dainų šventėje.	2020 m. Lietuvos moksleivių dainų šventė neįvyko, dėl visuotinės pandemijos. Užduotis neįvykdyta.
2.2. Dalyvauti projektinėje veikloje.	2020 m. įvykdyta NVŠ programa. Užduotis įvykdyta iš dalies.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2020 metais karantino metu organizuotas nuotolinis ugdymas (2020 -03-18 įsakymas Nr. V-12)	Profesinės kompetencijos tobulinimas IT srityje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	✓ Gerai
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio ir veiklos planavimo tobulinimas.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti Švenčionių r. Švenčionėlių meno mokyklos 2019-2022 m. strateginį veiklos	Į strateginio plano rengimą įtraukti mokyklos bendruomenę.	Strateginis planas bus paruoštas 2021 m. IV ketv.
8.2. Organizuoti VII Respublikinį styginių instrumentų jaunųjų atlikėjų festivalį - konkursą „Stygų šėlsmas“	Festivalio - konkurso įgyvendinimas vadovaujantis VII Respublikinio styginių instrumentų jaunųjų atlikėjų festivalio - konkurso „Stygų šėlsmas“	2021 m. balandžio 24 d. įgyvendintas VII Respublikinis styginių instrumentų jaunųjų atlikėjų festivalis - konkursas „Stygų šėlsmas“

	nuostatais.	
8.3. Skatinti mokinių meninę saviraišką ir pedagogų iniciatyvumą per įvairias projektines, koncertines veiklas.	Įgyta mokinių sceninė patirtis, kylanti savivertė, pasitikėjimas savimi, lavinamas kūrybiškumas. Praplėstas mokinių muzikinis akiratis. Iniciatyvi, kūrybinga, stiprius organizacinius įgūdžius turinti pedagogų bendruomenė.	Inicijuoti 1-2 nauji projektai. Suorganizuoti renginius, kuriuose gali pasirodyti mokyklos solistai, ansambliai ir kolektyvai.
8.4. Projektų rengimo ir jų įgyvendinimo kompetencijų tobulinimas, dalyvavimas projektinėje veikloje.	Siekti papildomo finansavimo, vykdyti NVŠ programą.	Įgyvendinti 1-2 projektai (gautas 10 tūkst. papildomas finansavimas).
8.5. Profesinės kompetencijos tobulinimas IT srityje.	Dalyvauta ne mažiau kaip 3 mokymuose, seminaruose, webinaruose, konferencijose ir pan.	Mokymų, seminarų ir kitų kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai, išklaustų valandų skaičius.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

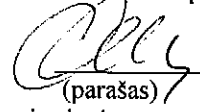
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės).
9.2. Lėšų trūkumas

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Švenčionių r. Švenčionėlių meno mokyklos direktorės Ritos Politienės 2020 metų veiklos ataskaita apsvaistyta Mokyklos taryboje, darbas įvertintas - labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

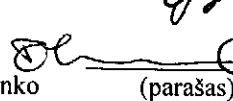

(parašas)

Loreta Šidlauskienė
(vardas ir pavardė)

2021 02 04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mėduotys įvykdytos. Veikla vertinama labai gerai. Siūlyama nustatyti 15 proc. pareigūnų algos kintamąsias dalis.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Rimantas Klipčius
(vardas ir pavardė)

2021-02-10
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Rita Politienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-26
(data)